

ЖАУАПКЕРШІЛІГІ ШЕКТЕУЛІ СЕРІКТЕСТІГІНІҢ

«АйКүн» БӨБЕКЖАЙ-БАЛАБАҚШАСЫНЫҢ

ЖАРҒЫСЫ

УСТАВ

ТОВАРИЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

«ЯСЛИ – ДЕТСКИЙ САД «АйКүн»

1. Жалпы ережелері

- 1.1. Осы Жарғы «АйКүн» бөбекжай-балабақшасының (әрі қарай – балабақша) атауын, орналасқан орнын, балабақшасының органдарының құрылу тәртібін және құзіретін, қайта құру, оның қызметін тоқтату жағыдайларын және Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына (әрі қарай – заңнама) қайшы келмейтін басқа жағдайларды анықтайды.
- 1.2. Балабақша заңды тұлға болып табылады және заңнама негізінде жүз адамнан көп емес жұмыскердің орташа жылдық санымен және үш жүз мың есе айлық есептік көрсеткіштен жоғары орташа жылдық табыспен шағын кәсіпкерлік субъектісі ретінде танылады.
- 1.3. Балабақшасының жалғыз құрылтайшысы, сонымен бірге жалғыз қатысушысы (әрі қарай – қатысушы) Қазақстан Республикасының азаматшасы **Утегенова Дана Сапарғалиевна** болып табылады, ЖСН 881223400599, жеке бас куәлігі № 036074968, 10.12.2013 жылы ҚР ІІМ берілген, тіркелген мекенжайы: Қазақстан Республикасы, Ақтөбе облысы, Ақтөбе қаласы, Шанғытбаев көшесі, №8 үй.
- 1.4. Балабақшасының атауы:
Мемлекеттік тілде:
Толық: **Жауапкершілігі шектеулі серіктестігі «АйКүн» бөбекжай-балабақшасы»**
Орыс тілінде:
Толық: **Товарищество с ограниченной ответственностью «Ясли-детский сад «АйКүн»**
- 1.5. Балабақшаның орналасқан орны: **Қазақстан Республикасы, Ақтөбе облысы, Ақтөбе қаласы, Астана ауданы, Сәңкібай Батыр даңғылы, 253 ғимарат.**
- 1.6. Балабақшасының құрылтайшылық құжаты серіктестіктің Жарғысы (әрі қарай – Жарғы) болып табылады.
- 1.7. Барлық мүдделі тұлғалар заңнамамен белгіленген тәртіпте Жарғымен танысуға құқылы.
- 1.8. Балабақшасының қызметінің мерзімі шектелмеген.
- 1.9. «АйКүн» бөбекжай-балабақшасы 14.11.2022 жылы заңды тұлға есептік тіркеуге алынды. Балабақшаның мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, Ақтөбе облысы, Ақтөбе қаласы, Астана ауданы, Сәңкібай Батыр даңғылы, 253 ғимарат.
- 1.10. Заңды тұлғаны мемлекеттік қайта тіркеу туралы анықтамасы 2022ж. 14 қараша айында БСН 221140026537 тіркелген.

2. Балабақша қатысушысының құқықтары және міндеттері.

- 2.1.1. Жарығымен және заңнамамен қарастырылған тәртіпте Балабақшасының істерін басқаруға;

- 2.1.2. Балабақшасының қызметі туралы ақпарат алуға, соның ішінде балабақшасының бухгалтерлік және басқа құжаттамасымен, сонымен бірге Жарғымен қарастырылған тәртіпті құпия ақпараттармен танысуға;
- 2.1.3. Жарғыға және заңнамаға сәйкес балабақшасының қызметінен табыс алуға;
- 2.1.4. Балабақшасының таратылған жағдайда несиегерлермен есептескеннен кейін қалған мүлік бөлігінің құнын алуға;
- 2.1.5. Сот тәртібімен Жарғымен және заңнамамен қарастырылған оның құқықтарын бұзатын Балабақшасының органдарының шешімдеріне қарсы болуға;
- 2.1.6. Өз үлесін айыру жолмен Балабақшасының қатысуын тоқтатуға;
- 2.2. Балабақшасының қатысушының Жарғымен және заңнамамен қарастырылған басқа құқықтары болуы мүмкін.
- 2.3. Балабақшасының қатысушысы міндетті:
 - 2.3.1. Балабақшасының құрылтайшылық құжаттарының талаптарын сақтауға;
 - 2.3.2. Балабақшасының құрылтайшылық құжаттармен қарастырылған тәртіпте, көлемде, әдістермен және мерзімде салымдарды енгізуге;
 - 2.3.3. Заңнамамен қарастырылған жағдайлардан басқа Балабақшасының коммерциялық болып жарияланған мәліметтерді жарияламауға;
 - 2.3.4. Балабақшасының қатысушысының мәліметтерінің өзгеруі туралы Балабақшасының қатысушыларының тізімін жүргізу жағдайында тіркеушіге, сонымен бірге атқарушы органға жазбаша хабарлауға;
- 2.4. Балабақшасының қатысушысы Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен және Жарғымен қарастырылған басқа міндеттерді де көтеруі мүмкін.

3. Балабақшаның ЗАНДЫ МӘРТЕБЕСІ

- 3.1. Балабақшасының заңды тұлға құқығын мемлекеттік тіркелген уақыттан бастап алады.
- 3.2. Балабақшасының оқшауландырылған мүлікке ие, мүліктік және мүліктік емес құқықтарды және міндеттерді алады, жеке балансы, банк шоттары, толық фирмалық атауын көрсетумен мөртабаны, фирмалық бланкілері бар.
- 3.3. Балабақшасының өз қызметінің мақсаттарына қол жеткізу үшін өз атынан мәмілелер (шарттар, келісім-шарттар) жасауға, мүліктік және жеке мүліктік емес құқықтарды және міндеттерді алуға, сотта талапкер немесе жауапкер ретінде шығуға, сонымен бірге заңнамаға қайшы келмейтін басқа әрекеттерді жүзеге асыруға құқылы.
- 3.4. Балабақшасының Қазақстан Республикасының аймағында және шетелде филиалдар және өкілдіктер құруға, басқа заңды тұлғалармен бірлестіктерге (одақтарға) кіруге, сонымен бірге басқа заңды тұлғалардың қатысушысы болуға құқылы.
- 3.5. Балабақшасының өз міндеттемелері бойынша оған тиесілі барлық мүліктермен жауап береді.
Балабақшасының мемлекеттің борыштары бойынша жауап бермейді, мемлекет те Балалар орталығының борыштары бойынша жауап бермейді.

- 3.6. Балабақшасының өз Қатысушының міндеттемелері бойынша жауап бермейді, заңнамамен қарастырылған жағдайларды қоспағанда.
- 3.7. Қатысушы Балабақшасының міндеттемелері бойынша жауап бермейді және Балалар орталығының қызметімен байланысты шығындар тәуекелін олармен енгізілген салымдардың құнының шамасында көтереді.
- 3.8. Балабақшасының заңнамаға сәйкес облигацияларды шығаруға құқылы.

4. Балабақша ҚЫЗМЕТІНІҢ МАҚСАТЫ ЖӘНЕ КӨРСЕТЕТІН ҚЫЗМЕТ ТҮРЛЕРІ

- 4.1. Баланың жеке тұлғасының жан жақты дамуы, оның мүдделерін қанағаттандыру, ұлттық және жалпы адамзаттық құндылықтар негізінде қабілеттерін дамыту.
- 4.2. Балаға қоғамдық-әлеуметтік, табиғи ортада жемісті іс-әрекет жасауға және өмір сүруге мүмкіндік беретін тұлғаның әлеуметтік-рухани және Қазақстан қоғамында қалыптасқан ұлттық салт-дәстүр, әдет-ғұрыптарының сапаларын қалыптастыру.
- 4.3. Баланың интеллектуалдық іс-әрекеті мен білімпаздық, шығармашылық таныту қабілеттерін дамыту;
- 4.4. Баланың бейнелеу, көркем тіл дамыту, саз іс-әрекеттерінде шығармашылық қабілеттері мен әсемдік талғамын дамыту.
- 4.5. Балабақша қызмеінің мақсаты әрбір баланың шығармашылық, рухани дамуының мүмкіндіктері үшін қолайлы жағдай жасау, олардың табиғи дамуы ен жүйкесінің саулығын нығайту, баланың қабілеттілігін олардың мүддесімен ата-ананың сұраныстарына орай дамыту, балаларды мекпке оқуға дайындау болып табылады.
- 4.6. Балабақша қойылған мақсаттарын іске асыру үшін қызметтің мектепке дейінгі тәрбие мен оқыту түрлерін жүзеге асырады:
 - ҚР Үкіметімен белгіленген ретімен, негізгі білім беру іс-әрекеті аумағында оқыту түрлерін жүзеге асырады және ақылы қызмет көрсетеді (би өнері, музыка, бейнелеу өнері үйірмелері, ағылшын тілдері, медициналық қызметтер және спорттық секциялары)
 - Қосымша қаржы көздерін: заңды тұлғалардың ерікті көмектері, мақсатты жарналар ,ата-ананың демеуші көмектері, мекемелер, кәсіпорындардың, жеке тұлғалардың, материалдық құндылықтарын тарту.

5. Балабақшасының БІЛІМ БЕРУ ҮРДІСІН ҰЙЫМДАСТЫРУ ТӘРТІБІ

- 5.1. Білім беру үрдісін ұйымдастыру мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемілекеттік жалпыға міндетті стандарттарына сәйкес әзірленетін және бекітілетін балаларды дамытудың жалпы білім беру бағдарламаларымен айкындалады және белгіленеді.
- 5.2. Оқу-тәрбие үрдісі балалар үшін ерекше болып табылатын қызметтің түрлерін ескере отырып жүзеге асырылады: ойындар, құрастыру, бейнелеу, музыкалық, театрландырылған, қозғалыс белсенділігі, сондай –

ак балаға жеке психологиялық ерекшеліктерін ескере отырып, олардың әр түрлі кіші топтармен жұмыс жасау мүмкіндігін көздейді.

- 5.3. Оқу-тәрбие және ұдайы әдістемелік жұмыстарды әдіскер, тәрбиешілер, музыка жетекшісі, психолог, медициналық мейірбеке жүргізеді.
- 5.4. Балабақша тәрбиеленушісінің, ата-аналары мен қызметкерлерінің қарым-қатынасы тәрбиелеу-білім беру процесіне қатысушылардың ынтымақтастығы, өзара сыйластығы негізінде және жеке ерекшеліктеріне сәйкес тәрбиеленушіге даму еркіндігін ұсынуды ескере отырып құрылады.
- 5.5. Балабақшада тәрбиелеу-білім беру міндеттерін тиімді шешу үшін педагогикалық кеңес құрылады.
- 5.6. Тәрбиелеу-білім беру процесінің негізгі субъектілері балалар, ата-аналар немесе оларды алмастыратын тұлғалар, тәрбиешілер және басқа да педагогтар болып табылады.
- 5.7. Тәрбиелеу-білім беру процесін қамтамасыз етуді балабақшада әр балаға мыналарға кепілдік беріледі:
 - 1) оның өмірі мен денсаулығын сақтау;
 - 2) оның қадір-қасиетін қорғау;
 - 3) дене, моральдық немесе психикалық зорлықтың барлық нысандарынан қорғау;
 - 4) оның шығармашылық қабілеттерімен ынтасын дамыту;
 - 5) сапалы мектепалды даярлау;
 - 6) дамудағы кемшіліктерді түзету үшін білікті көмек алу;
 - 7) бейімділігіне, қабілеттеріне, қалауына және денсаулық жағыдайына сәйкес қосымша білім беру, сауықтыру қызметтерін алу;
- 5.8. Балабақша мен ата-аналары немесе заңды өкілдер арасындағы қарым-қатынастар баланы Балалар орталығына қабылдаған кезде жасалатын келісім шартпен реттеледі. Шартта баланың мектепке дейінгі қызметтерін көрсету деңгейін және ұсыну мерзімі, мектепке дейінгі ұйымда баланы күтіп-бағу ақысының мөлшері, қосымша ақылы қызметтер және өзге де шарттар айқындалады.
- 5.9. Балабақшаның тәрбиешісі және басқа педагогтары мынадай құқықтарға ие:
 - 1) Тиісті кәсіби білімі болған жағдайда педагогикалық қызметпен айналысу;
 - 2) Олардың кәсіби қызметтеріне тиісті жағдай жасалуы;
 - 3) Балалар орталығы пен оқytудың мемлекеттік жалпы міндетті стандарттарын орындаған жағдайда қызметінің және ұйымдастырудың тәсілдері мен нысандарын таңдау еркіндігі;
 - 4) Ғылыми және практикалық зерттеулердің тақырыбы мен олардың тәжірибелерін педагогикалық практикада қолдану нысандарын таңдау еркіндігі;
 - 5) Серіктестік кеңесінің, педагогикалық кеңесінің жұмысына қатысу;
 - 6) Өндірістен қол үзіп, құрылтайшы құжаты есебінен бес жылда бір рет кәсіби біліктілігін арттыру курсынан өту;

- 7) Қызмет лауазымының өсуі, санатын көтеру мақсатында аттестациядан мерзімінен бұрын өту;
- 8) Қазақстан Республикасының Заңдарымен белгіленген тәртіпте жыл сайын ақылы еңбек демалысын алу;
- 9) Кәсіби ар-намысы мен қадір-қасиетінің қорғалуы;
- 5.10. Балабақшаның тәрбиешісі және басқа педагогтарының міндеттері:
 - 1) Балалардың денсаулығы мен өмірінің қауіпсіздігін қамтамасыз ету, оларды салауатты өмір салтының әдет-дағдыларына үйрету;
 - 2) Тәрбиеленушілердің мектепке дейінгі тәрбиемен оқытудың мемлекеттік жалпы міндетті стандартарында көрсетілген деңгейде дамуын қамтамасыз ету;
 - 3) Тәрбиеленушілердің дара және шығармашылық қабілеттерін анықтау, дамыту;
 - 4) Өзінің кәсіби біліктілігін арттыру;
 - 5) Педагогикалық этика нормаларын сақтау;
 - 6) Тәрбиеленушілердің ар-намысын құрметтеу;
 - 7) Салауатты өмір салтын ұстау және оны ата-аналар мен тәрбиеленушілер арасында насихаттау;
 - 8) Медициналық байқаудан уақытында өтіп тұру;
- 5.11. Балабақшасының тәрбиеленушілердің мемлекеттік тіл ретінде қазақ тілін білуін, сондай-ақ білім берудің тиісті деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына сәйкес орыс тілін оқып-үйренуін қамтамасыз етеді;
- 5.12. Балабақшаның тәрбиешісі және басқа педагогтары балабақшаның тәрбиеленушілердің өмірінің және денсаулығын қорғау үшін дербес жауап береді.
- 5.13. Балабақшаның осы Жарғыда бекітілген оның қызметінің мәні мен мақсатына сай емес қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелерді жасауға құқылы емес.
- 5.14. Балабақшаның Қазақстан Республикасының заңдарында немесе құрылтай құжаттарында белгілі бір шек қойылған қызмет мақсаттарына қайшы не оның басшысының жарғылық құзіретін бұза отырып, жасаған мәмілесі тиісті саланың уәкілетті органының немесе жергілікті бюджеттен қаржыландырылатын, облыстық коммуналдық мүлікке билік етуге уәкілеті атқарушы органының не прокурордың талап-арызы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.
- 5.15. Балабақша басшысының заңды тұлғаның жарғыдан тыс қызметті жүзеге асыруға бағытталған іс-қиймылдары еңбек міндеттерін бұзу болып табылып, тәртіптік және материалдық жауаптылық шараларын қолдануға әкеп соғады.

6. Балабақшасының БАЛАЛАРДЫ ҚАБЫЛДАУ, ШЫҒАРУ ТӘРТІБІ

- 6.1. Топтардағы балалар саны санитарлық-эпидемиологиялық қойтындысына сәйкес анықталады.

- 6.2. Балабақшаға 2(екі) жастан 6(алты) (жеті7) жасқа дейінгі балалар қабылданады және балаларды тұрақты немесе уақытша орналасуға қабылдау онда бос орынның болуына қарай жыл бойы жүргізіледі.
- 6.3. Балаларды қабылдау үшін қажетті құжаттар:
- 1) баланың денсаулық паспорты;
 - 2) эпидемиялық ортасы туралы санитарлық-эпидемиологиялық қызметтен анықтама;
 - 3) жолдама;
- 6.4. Балабақшадағы баланың орны келесі жағдайларда сақталады:
- 1) бала сырқаттанып қалған уақытта;
 - 2) бала медициналық санаториялық – курорттық және өзге де мекемелерде ем алу және сауықтыру кезінде;
 - 3) ата-ананың немесе заңды өкілдерінің біреуіне еңбек демалысы берілген жағдайда, екі айға дейінгі мерзімде орны сақталады;
- 6.5. Балабақша әкімшілігі баланы балабақшадан мынандай жағдайда шығаруға құқылы:
- 1) баланы күтіп бағу үшін өтелетін ай сайынғы төлемнің уақытылы жүргізілмеуі (төлемсіздігі белгіленген мерзімнен 10 күнтізбелік күннен астам кешіктірілсе);
 - 2) дәлелді себепсіз және әкімшілікті ескерпей баланың келмей қалуы;
 - 3) бала бір айдан астам дәлелсіз себеппен және әкімшілікке ескертпей келмеген жағдайда;
 - 4) дәрігерлік бақылау комиссиясы анықтамасының негізінде баланың келуіне кедергі болатын денсаулық жағдайы туралы медициналық қорытындысы болған жағдайда шығарылады.
- 6.6. Оқыту және тәрбиелеу қазақ, орыс тілдерінде жүргізіледі.
- 6.7. Балабақша құрылтайшысы белгіленген тәртіппен білім беру, сауықтыру сипатындағы қосымша ақылы қызметтер көрсетеді. Ақылы қызметтерден түскен қаражат мамандарға еңбекақы төлеуге, құралдар сатып алуға, тиісті дамытушы орта құруға бағытталуы мүмкін.
- 6.8. Балабақша алғашқы медициналық – санитарлық көмек көрсетудің аумақтық медициналық ұйымдармен бірлесіп балаларды мектепке дейінгі ұйымның штатына кіретін медициналық қызметкерлер жүзеге асыратын ағымдағы медициналық бақылауды, иммундауды және профилактикалық тексерулер ұйымдастыруды қамтамасыз етеді.
- 6.9. Балабақшада балаларды Үйлесімді тамақтандыруды қамтамасыз етеді. Балаларды тамақтандыру жас ерекшеліктерін, жұмыс рижмін ескере отырып жүргізіледі, оның жиілігі санитарлық-эпидемиологиялық талаптармен және Жарғымен айкындалады.
- 6.2.2. Балабақшасының атқарушы органын құру және оның өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату, сонымен бірге Балабақшасы немесе оның мүлкін

сенімгерлікпен басқаруға тапсыру туралы шешім қабылдау және мұндай тапсырудың жағдайларын анықтау;

6.2.3. Балабақшасының бақылау кеңесін және (немесе) тексеру комиссиясын (тексерушіні) сайлау және өкілеттіктерін мерзімінен бұрын тоқтату, сонымен бірге Балабақшасының тексеру комиссиясының (тексерушінің) есептерін және қорытындыларын бекіту;

6.2.4. Жылдық қаржы есептемені бекіту және таза табысты бөлу;

6.2.5. Ішкі ережелерді, оларды қабылдау тәртібін және Балабақшасының ішкі қызметін реттейтін басқа құжаттарды бекіту;

6.2.6. Балабақшасының басқа шаруашылық Балабақшасының, сонымен бірге коммерциялық емес ұйымдарға қатысуы туралы шешім;

6.2.7. Балабақшасының қайта құру немесе тарату туралы шешім;

6.2.8. Тарату комиссиясын тағайындау және тарату баланыстарын бекіту;

6.2.9. Балабақшасының қатысушысынан үлесті еріксіз сатып алу туралы шешім;

6.2.10. Балабақшасының барлық мүлкінің кепілі туралы шешім;

6.2.11. Балабақшасының мүлкіне қосымша жарналарды енгізу туралы шешім;

6.2.12. Филиалдар мен өкілдіктер құру, қайта құру және тарату, олар туралы ережелерді бекіту;

6.2.13. Балабақшасының лауазымды тұлғалары мүліктік жауапкершілікке тарту туралы шешімдерді қабылдау.

6.3. Балабақшасының қатысушысы Балабақшасының қызметімен байланысты кез келген сұрақты қарауға қабылдауға құқылы.

6.4. Қатысушының айрықша құзыретіне жатқызылған сұрақтар шешім қабылду үшін Балабақшасының атқарушы органына табысталмайды.

6.5. Балабақшасының атқарушы органы Қатысушымен тағайындалатын, оған есеп беретін және оның шешімдерін орындауды ұйымдастыратын директор болып табылады.

6.6. Директор Қатысушының айрықша құзыретіне жатпайтын барлық сұрақтарда құзыретті, соның ішінде:

6.6.1. Ағымдағы және келешегі бар жұмыс бағдарламаларын орындауды қамтамасыз етеді;

6.6.2. Қатысушының шешімін дайындауды және орындауды ұйымдастырады;

6.6.3. Балабақшасының мүлікін, оның ақшалай қаражаттарын Қатысушымен берілетін шамада басқарады;

6.6.4. Балабақшасының ұйымдармен, мемлекеттік органдармен, соттармен қатынастарда Балабақшасының қызметінің сұрақтары бойынша Қатысушымен берілген және осы Жарғымен анықталған өкілеттіктердің шамасында таныстырады;

6.6.5. Өз құзыретінің шамасында басқа міндеттерді орындайды.

6.7. Балабақшасының директорының өкілеттігі:

6.7.1. Сенімхаттсыз Балабақшасының атына әрекет етеді;

6.7.2. Балабақшасының таныстыру құқығына сенімхат, соның ішінде басқа біреуге жүктеу сенімхаттарын береді;

6.7.3. Балабақшасының жұмыскерлеріне қатысты оларды қызметіне тағайындау туралы, оларды ауыстыру және жұмыстан босату туралы бұйрықтарды шығарады, еңбекақы төлеу жүйесін анықтайды, лауазымдық қызметақы және дербес үстемеақылар көлемін белгілейді, сыйлықақы беру мәселелерін шешеді, марапаттау шараларын қолданады және тәртіптік жазаларға тартады; Барлық жоспарларды бекітеді. Ұйымдастырылған оқу қызметінің кестелерінде бекіту құзырында.

6.7.4. Қатысушының айрықша құзыретіне немесе бақылау органдарының құзыретіне жатқызылмаған басқа өкілеттіктерді жүзеге асырады.

6.8. Балабақшасының Директорына тыйым салынады:

6.8.1. Қатысушының келісімінсіз Балабақшасының одан мүліктік пайда алуға бағытталған келісімдерді (сыйға тарту, қарыз, ақысыз пайдалану, сатып алу-сату және т.б. шарттарын) жасауға;

6.8.2. Балабақшасының өзінен де, сонымен бірге Балабақшасының үшінші тұлғалармен жасаған келісімдері үшін үшінші тұлғалардан да комиссиялық сыйақыларды алуға;

6.8.3. Балабақшасының қатынастарда үшінші тұлғалардың атынан немесе мүддесімен шығуға;

6.8.4. Балабақшасының қызметіне бәсекелесетін кәсіпкерлік қызметті жүзеге асыруға.

6.9. Балабақшасының Қазақстан Республикасының қолданыстағы ережелеріне сәйкес өз қызметінің қорытындыларының бухгалтерлік есебін жүзеге асырады, статистикалық және қаржылық есептемені жүргізеді. Балабақшасының есепті және есептемені жүргізу тәртібін және анықтығын сақтамағаны үшін заңнамаға сәйкес жауапкершілік көтереді.

6.10. Тексеру өткізу үшін сыртқы аудитор қатыстырылуы мүмкін.

6.11. Балабақшасының атқарушы органның қаржы-шаруашылық қызметін бақылауды жүзеге асыру үшін тексеру комиссиясы құрылуы мүмкін немесе

тексеруші сайлануы мүмкін. Тексеру комиссиясы (тексеруші) Қатысушымен 3 (ш) жыл мерзімге сайланады. Балабақшасының атқарушы органының мүшелері тексеру комиссиясының мүшелері бола алмайды. Тексеру комиссиясының (тексерушінің) жұмыс тәртібі Қатысушымен бекітілген, Балабақшасының ішкі қызметін реттейтін ережелермен және басқа құжаттармен анықталады.

7. Балалар орталығының ТАЗА ТАБЫСЫН БӨЛУ

- 7.1. Балабақшасының табысы қаржы есептемесінің негізінде бір жылғы оның қызметінің қорытындылары бойынша анықталады. Балабақшасының бір жылғы оның қызметінің қорытындылары бойынша алынған таза табыс Балабақшасының Қатысушысының шешіміне сәйкес бөлінеді.
- 7.2. Балабақшасының табысы Балабақшасының шаруашылық қызметінен алынған түсімнен материалдық және оған теңестірілген шағындарды және еңбекақы төлеу шағындарын өтегеннен кейін құрылады.
- 7.3. Өндірісті дамытуға және Балабақшасының жалпы қажеттіліктеріне қажетті қаражатты бөлгеннен кейін қалған таза табыстың бөлігі Балабақшасының Қатысушысының шешіміне сәйкес бөлінеді.
- 7.4. Қатысушы Балабақшасының барлық жарғылық капиталы толық төленгенге дейін табыс алуға құқылы емес.
- 7.5. Балабақшасының сақтаулы капиталды құрмайды.

8. Балабақшасының ЕҢБЕК ҰЖЫМЫ

- 8.1. Атқарушы орган еңбек шарттарының негізінде жұмыскерлерді жалдауды жүзеге асыруға құқылы.
- 8.2. Балабақшасының жұмыскерлерге заңнамамен анықталатын барлық әлеуметтік-экономикалық құқықтарды ұсынуға кепілдік береді.
- 8.3. Әр жұмыскердің еңбек табысы ең жоғары мөлшермен шектелмейді және орнатылған ережелерге сәйкес салықтар салынады.
- 8.4. Балабақшасының өз бетінше еңбекақы төлеу формаларын және жүйесін анықтайды, еңбек шарттарында тарифтік мөлшерлемелердің және еңбекақы мөлшерін қарастырады, бұл жағдайда мемлекеттік тарифтерді тисті біліктілікті жұмыскерлердің және мамандардың еңбекақысын төлеудің ең төмен кепілі ретінде қарайды.
- 8.5. Балабақшасының барлық жұмыскерлер үшін қауіпсіз еңбек жағдайларын қамтамасыз етуге міндетті және олардың денсаулығына және еңбек қабілеттілігіне келтірген зиян үшін заңнамамен белгіленген тәртіпте жауапкершілік көтереді.

9. Балабақшасының ҚАТЫСУШЫСЫНА ЖӘНЕ ҮЛЕСТЕРДІ САТЫП АЛУШЫЛАРҒА СЕРІКТЕСТІКТІҢ ҚЫЗМЕТІ ТУРАЛЫ АҚПАРАТТАРДЫ ҰСЫНУ ТӘРТІБІ ЖӘНЕ МЕРЗІМІ

- 9.1. Балабақшаның Қатысушының талабы бойынша оның Қатысушысының мүддесін қозғайтын Балабақшасының қызметі туралы ақпаратты ұсынуға міндетті.
- 9.2. Балабақшаның Қатысушысының мүддесін қозғайтын ақпарат болып танылады:
 - 9.2.1. Балабақшаның Қатысушысымен, бақылау кеңесімен, атқарушы органымен, тексеру комиссиясымен (тексерушімен) қабылданған шешімдер, және қабылданған шешімдерді орындау туралы ақпарат;
 - 9.2.2. Балабақшаның жеке капиталының мөлшерінің жиырма бес одан жоғары пайызын құрайтын мөлшерде Балабақшаның қарыз алуы;
 - 9.2.3. Қорытындысында Балабақшаның жеке капиталының мөлшерінің жиырма бес одан жоғары пайызын құрайтын сомаға мүлік сатып алынатын немесе шығарылатын ірі келісімді немесе жиынтығында өзара бір-бірімен байланысты келісімдерді Балабақшаның жасауы;
 - 9.2.4. Қандай да қызмет түрлерін жүзеге асыруға және (немесе) нақты әрекеттерді жасауға, олардың әрекетін тоқтата тұруға немесе тоқтатуға Балабақшаның лицензиясын немесе рұқсаттың басқа түрін, біліктілік аттестатын (куәлігін) алуы, сонымен бірге қандай да қызмет түрлерін жүзеге асыруға және (немесе) нақты әрекеттерді жасауға Балабақшаның бұрын алынған лицензиялардан немесе рұқсаттардың басқа түрлерінен айыру;
 - 9.2.5. Балабақшаның мүлкіне тыйым салу;
 - 9.2.6. Қорытындысында баланыстық құны активтердің жалпы көлемінің он немесе одан жоғары пайызын құрайтын мүлік жойылған, төтенше сипатты жағдайлардың басталуы;
 - 9.2.7. Балабақшаның және (немесе) оның лауазымды тұлғаларын әкімшілік жауапкершілікке тарту;
 - 9.2.8. Балабақшаны еріксіз қайта құру туралы шешім;
 - 9.2.9. Аудиторлық есеп (болған жағдайда);
 - 9.2.10. Сотта корпоративтік дау бойынша істі қозғау туралы ақпарат;
 - 9.2.11. Жарғыға сәйкес, Қатысушының мүддесін қозғайтын басқа ақпарат.
- 9.3. Балабақшасының қызметі туралы ақпарат Қатысушыға оның атқарушы органға жазбаша сұрауы бойынша Қатысушының шешімімен орнатылған мерзімде ұсынылады. Үлестерді сатып алушыларға Балабақшасының қызметі туралы ақпаратты ұсыну тәртібі және көлемі Қатысушының шешімімен орнатылады. Балабақшасының қызметі туралы ақпаратты жариялау үшін қолданылатын бұқаралық ақпарат құралы балабақша сайтына жарияланады.

10. Балабақшаның ҚЫЗМЕТІН ТОҚТАТУ

- 10.1. Балабақшаның қызметін тоқтату Қатысушының немесе соттың шешімі бойынша қайта құру немесе тарату жолымен жүргізіледі.
- 10.2. Балабақша өз қызметін келесі негіздер бойынша тоқтатады:
 - 10.2.1. Егер жарғылық капиталды азайту қорытындысында оның мөлшері ең төмен мөлшерден кем болса;

- 10.2.2. Банкротқа ұшырау кезінде;
- 10.2.3. Балабақшаны құру кезінде жіберілген жойылмайтын сипатты заңнама бұзушылықтарына байланысты Балабақшаның тіркелуін жарамсыз ретінде тану;
- 10.2.4. Тиісті рұқсатсыз (лицензиясыз) қызметті не болмаса заңнама актілерімен, не болмаса заңнаманы бірнеше мәрте немесе дөрекі бұзумен тыйым салынған қызметті жүзеге асыру кезінде;
- 10.2.5. Заңнамамен орнатылған жағдайларда қайта құру кезінде;
- 10.2.6. Заңнама актілерімен қарастырылған басқа негіздер кезінде.
- 10.3. Балабақшаның қайта құру (бірігу, қосылу, бөлу, біліну, қайта құрылу) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен қарастырылған тәртіпте жүргізіледі.
- 10.4. Балабақшаны тарату Қатысушымен немесе сотпен тағайындалатын тарату комиссиясымен жүргізіледі. Тарату комиссиясы тағайындалған уақыттан бастап оған Балабақшаның істерін басқару бойынша өкілеттіктер өтеді.
- 10.5. Тарату қолданыстағы заңнамамен қарастырылған тәртіпте жүзеге асырылады.
- 10.6. Тарату аяқталған болып, ал Балабақшасының өз қызметін тоқтатқан болып бұл туралы заңды тұлғалардың бірыңғай мемлекеттік тізіліміне жазу енгізілген уақыттан бастап саналады.

11. ҚОРЫТЫНДЫ ЖАҒДАЙЛАР

- 11.1. Егер осы Жарғының қандай да ережелерінің бірі заңнамадағы өзгерістердің немесе басқа себептердің нәтижесінде күшін жоғалтса, бұл қалған ережелердің әркетін тоқтату үшін себеп болып табылмайды. Жарамсыз ереже ауыстырылғанға мағынасы бойынша жақын және құқықтық қатынаста ұйғарынды ережемен ауыстырылуы тиіс.
- 11.2. Жарғы, сонымен бірге Жарғыны орындаумен байланысты туындайтын барлық құқықтық қатынастар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес реттеледі және түсіндіруге жатады.
- 11.3. Жарғы 2 (Екі) түпнұсқа данада жасалды.

Құрылтайшы:

Умекметов Даниял Сапаржанұлы

